PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 29 de julio del 2024

Señor (a)
LEOVI FERNANDO HOYOS MILLAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5971884
Profesional G02
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Còrdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5971884 del año 2024

Yo **LUZ DARY PEREIRA VERTEL**, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 50932586** de Montería Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTINCO PESOS M/CTE ($41.678.425,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, **a)** un pago por el mes de febrero por valor de **UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($1.488.515) b) nueve** (9**)** pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **Nº 09120331229 de Bancolombia**, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la planeación y ejecución de la formación de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	Se apoyó la planeación y ejecución de la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado: Contabilización de Operaciones, Comerciales y Financieras fichas: 2926170 I.E Juan XXIII – Purísima 2932193 I.E Román Chica Olaya – Lorica. Se apoya el proceso de seguimiento de etapa productiva de la ficha 2697193 – I.E Rancho Grande – Montería	Reporte de eventos, fotos y listas de asistencias mes de julio del año 2024. Bitácoras.
2	Colaborar con la elaboración de la planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se atendió el proceso de elaboración de la planeación pedagógica para la elaboración de guías y ayudas didácticas cuando fue requerido.	Planeación y guías de aprendizaje y plan de trabajo.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, registrar registros de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se registraron las inasistencias de aprendices en el aplicativo Sofía plus. Se registraron juicios evaluativos fichas 2697193, 2926170 y 2932193.	Pantallazos de registros en Sofía plus Reporte juicios de evaluación de Sofía plus.
4	Presentar las actas finales de cierre de la etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica para este mes	No aplica.

5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realizan las novedades de deserción de la ficha 2697193 I.E Rancho Grande Grado 11	Certificado deserción institución educativa.
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica para este mes	No aplica
7	Recolectar la documentación para matriculas nuevas.	Cumplido	Cumplido
8	Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceso de matrículas para hacer entrega a la líder del programa y administración educativa.	Cumplido	Cumplido
9	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se utilizaron los formatos de cuenta de cobro, guías de aprendizaje de la plataforma SIGA	Formatos GFPI-F-134 GFPI-F-135 GFPI-F-035-V2
10	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No aplica para este mes	No aplica.
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se subieron los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10 Carpetas GF y GC mes de julio de 2024.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de	No aplica para este mes	No aplica

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	No aplica para este mes	No aplica
14	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST.	Cumplido	Cumplido
15	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Reunión con el coordinador académico Andrés Fuentes el día 03 de julio 2024. Temas inasistencias aprendices, portafolio del instructor, informes trimestrales deserciones grado 11.	Evidencias fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a*

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° de la planilla **7934926891**, expedido por Bancolombia correspondiente al mes de junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



LUZ DARY PEREIRA VERTEL
Contratista
C.C. No. 50932586 DE Montería – Córdoba

Recibí a satisfacción:

LEOVI FERNANDO HOYOS MILLAN
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5971884 de 2024
Profesional G02

REGISTROS FOTOGRAFICOS

OBLIGACION N°1.





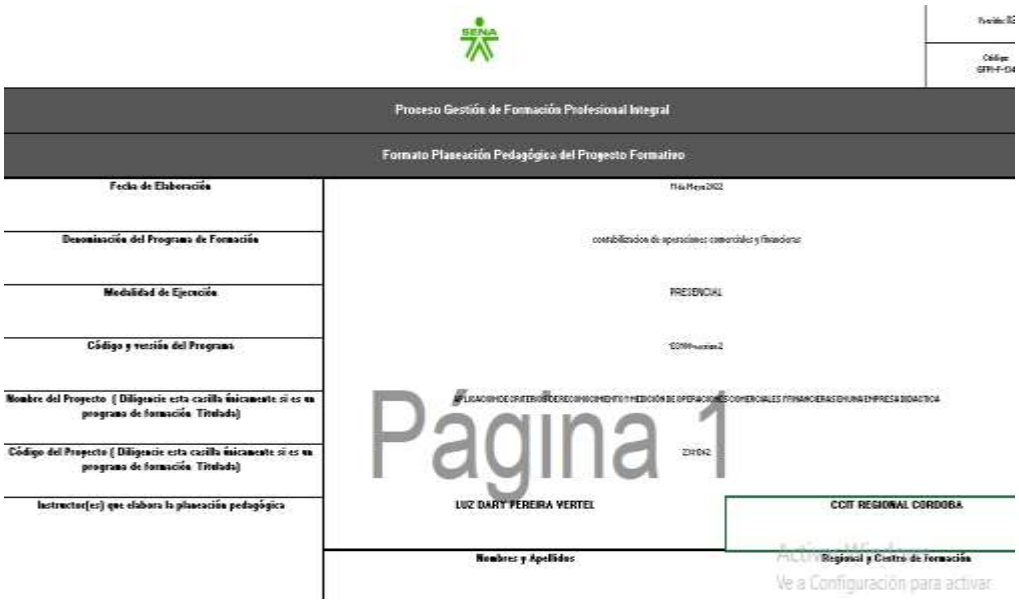
Número de ficha	Programa de formación
2697193	TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
NÓMINA BASADA EN LA ORGANIZACIÓN DE LIBROS DE TODO TIPO	01/07/2024	01/07/2024		NINGUNA
REALIZACION DE FACTURAS MANUALES BASÁNDOSE EN LA ORGANIZACIÓN DE DISTINTOS LIBROS	02/07/2024	15/07/2024		NINGUNA
ORGANIZACIÓN DE SACAR COPIAS				

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

MARIA GABRIELA VILLADIEGO BATISTA	maria gabriela	17/07/2024
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
LUZ DARY PEREIRA VERTEL		
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

OBLIGACION N°2

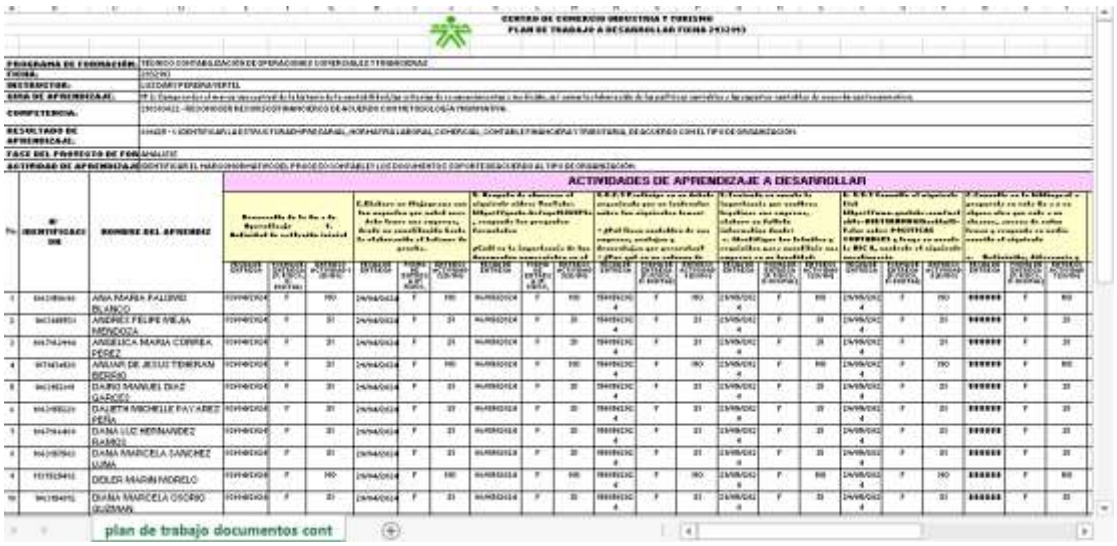


Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

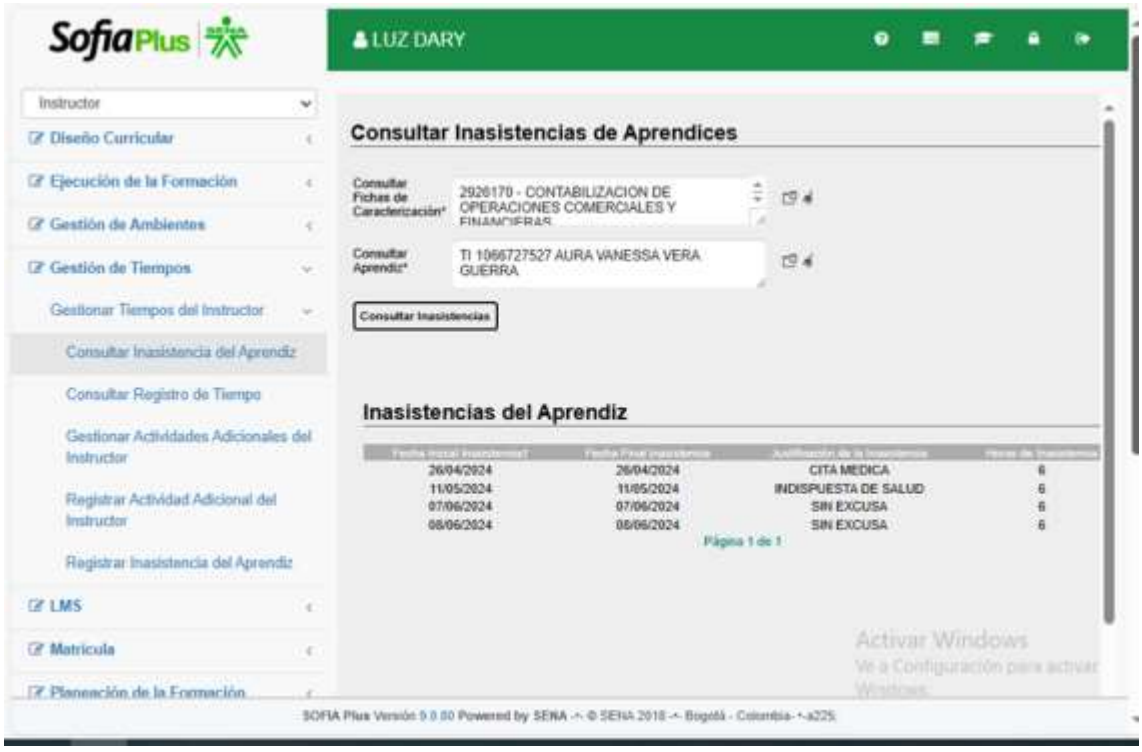
Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

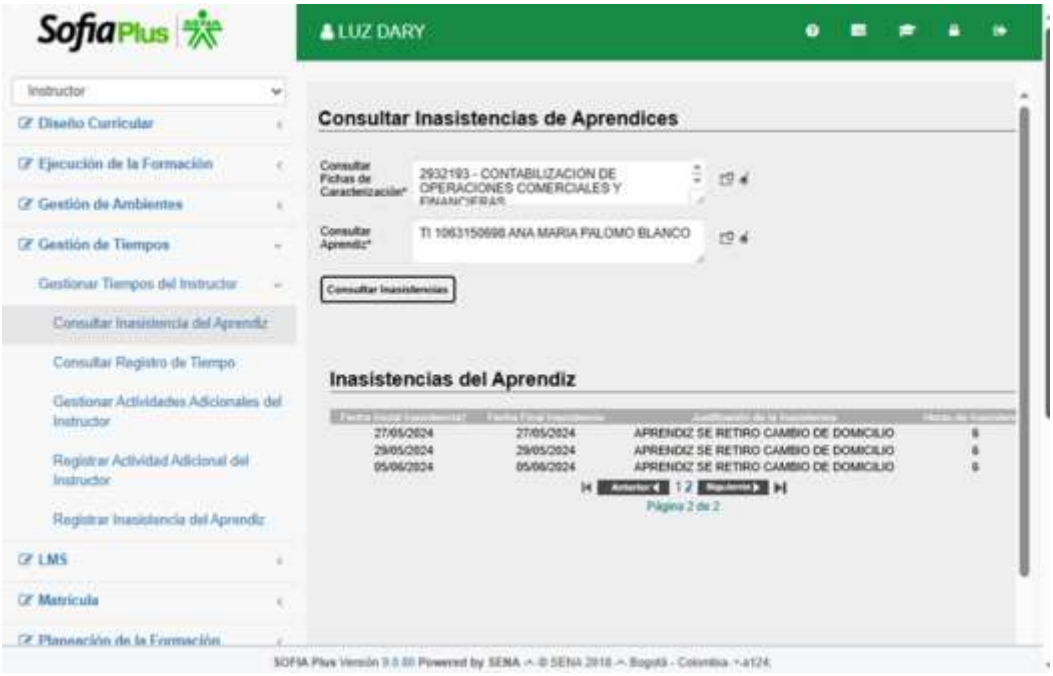
Fecha de Elaboración	01 de Marzo 2022
Denominación del Programa de Formación	contabilizacion de operaciones comerciales y financieras
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	132999 versión 2
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	APLICACION DE CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN UNA EMPRESA DIDACTICA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2741042
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	LUZ DARY PEREIRA VERTEL — Nombres y Apellidos
	CCIT REGIONAL CORDOBA — Regional y Centro de formación

Página 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar



OBLIGACION N°3





OBLIGACION N°4, NO APLICA PARA ESTE MES

OBLIGACION N°5

INSTITUCIÓN EDUCATIVA RANCHO GRANDE
NIT No 812.002.201-9
DANE No 123001005647
RES Nº 001094 de Septiembre 20 de 2002 Sec de Ed. Dtal
Ratificado por RES Nº 1074 de Oct 28 de 2009 Sec de Ed. Mpal Montería
Núcleo Educativo 3º

CERTIFICADO DE DESERCIÓN

La institución Educativa Rancho Grande de la ciudad de Montería, por presente manifiesta el retiro y deserción de los estudiantes de grado 10 de los diferentes programas ofertados por el SENA debido a inasistencias.

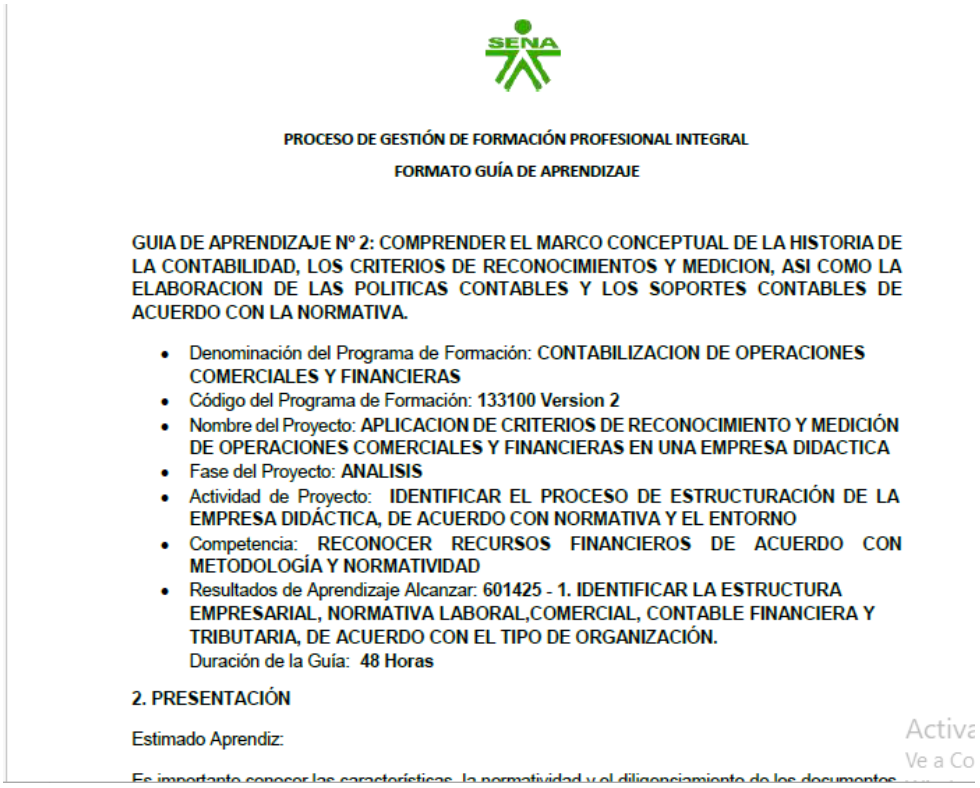
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS
1	1062436569	CORREA CORONADO ANDRES FELIPE
2	1062436965	MARTINEZ BEJARANO JOSE ESTABAN
3	1062436407	ESPITIA OLASCUAGA NELSON DAVID
4	1064312239	ORTIZ SALA JOHAN STIBEN
5	1067895821	GOMEZ ESPITIA NILSON DAVID
6	1138024701	GOMEZ VILLALBA KIARA VANESSA
7	1062964204	GONZALEZ MARTINEZ NATALIA
8	1062437694	LUNA MARTINEZ EDUAR STIVEN
9	1066603287	DEL TORO ARRIETA CRISTIAN
10	1068420576	PAEZ PEREZ JULIO CESAR
11	1138025091	RAMOS RICARDO ELAM
12	1068419024	GUZMAN CASARRUBIA MAIRA
13	1062964896	RODRIGUEZ PEÑA CARLOS MARIO
14	1138077410	RODRIGUEZ PEÑA OSCAR DAVID
15	1020113247	POLO ARRIETA SAMIR JESUS
16	1062437057	CORRALES BALLESTA MARIA
17	1068583023	PALACIO SANCHEZ ADRIANA
18	1091974182	BLANCO BASTO LUNA MICHELL
19	1062961449	BEGAMBRE PEINADO SELENE CRUZ
20	1067857216	CANTERO CORDERO CAMILO
21	1137976052	BARRIOS DIAZ MEILING DANIELA
22	1142916408	ORTIZ GONZÁLEZ SHERAYNE VANESSA
23	1068421078	NARANJO MESTRA SARA BLEIDYS

OBLIGACION N°6, NO APLICA PARA ESTE MES

OBLIGACION N°7 CUMPLIDO

OBLIGACION N°8 CUMPLIDO

OBLIGACION N°9



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUIA DE APRENDIZAJE Nº 2: COMPRENDER EL MARCO CONCEPTUAL DE LA HISTORIA DE LA CONTABILIDAD, LOS CRITERIOS DE RECONOCIMIENTOS Y MEDICION, ASI COMO LA ELABORACION DE LAS POLITICAS CONTABLES Y LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

- Denominación del Programa de Formación: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**
- Código del Programa de Formación: **133100 Version 2**
- Nombre del Proyecto: **APLICACION DE CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN UNA EMPRESA DIDACTICA**
- Fase del Proyecto: **ANALISIS**
- Actividad de Proyecto: **IDENTIFICAR EL PROCESO DE ESTRUCTURACIÓN DE LA EMPRESA DIDÁCTICA, DE ACUERDO CON NORMATIVA Y EL ENTORNO**
- Competencia: **RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVIDAD**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL,COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.**
  Duración de la Guía: **48 Horas**

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:

Activa
Ve a Co

Es importante conocer las características, la normatividad y el diligenciamiento de los documentos

OBLIGACION N°10 NO APLICA PARA ESTE MES

OBLIGACION N°11

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 29 de julio del 2024

Señor (a)
LEOVI FERNANDO HOYOS MILLAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5971884
Profesional G02
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Còrdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5971884 del año 2024

Yo **LUZ DARY PEREIRA VERTEL**, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 50932586** de Montería Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTINCO PESOS M/CTE ($41.678.425,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, **a)** un pago por el mes de febrero por valor de **UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($1.488.515) b) nueve** (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de **CUATRO**

OBLIGACION N°12 NO APLICA PARA ESTE MES

OBLIGACION N°13 NO APLICA PARA ESTE MES

OBLIGACION N°14 NO APLICA PARA ESTE MES

OBLIGACION N°15 NO APLICA PARA ESTE MES



